

De Medezeggenschapsraad

MR-VERGADERING NR.	: MR/2021/03
OPGEMAAKT DOOR	: Sandra van Zanten
DATUM	: 12-04-2021
AFSCHRIFT AAN	: MR-leden
DEELNEMERS	: School: Iris de Vries - Joline Strikwerda – Ina Montsma Ouders: Donate Baltus - Sandra van Zanten
AFWEZIG	: -
BIJLAGE(N)	: -

1) Opening en vaststellen agenda

Iris opent de vergadering. Iedereen is er via Teams bij.

Op de agenda vandaag: Vorige notulen – Peuterspeelzaal update – Lopende zaken school – Formatie – MIP/begroting – Rondvraag

2) Vorige notulen:

De notulen worden goedgekeurd.

3) Peuterspeelzaal update:

Ina is in gesprek met Kappio over de mogelijkheden voor het opstarten van een peuterspeelgroep. Liefst deze week wil Ina via Parro en sociale media een bericht uitsturen om te inventariseren of er behoefte is aan een peuterspeelgroep.

Donate geeft aan te willen meewerken aan het opzetten van een werkgroep m.b.t. het opstarten van de peuterspeelgroep. In de werkgroep zouden bijvoorbeeld een leerkracht, ouder, medewerker van Kappio en medewerker consultatiebureau kunnen zitten...Donate komt er op terug.

Wanneer er voldoende animo is en de mogelijkheden krijgen vorm, dan zal de start van de peuterspeelgroep waarschijnlijk niet direct na de zomervakantie zijn, maar bijvoorbeeld na de herfst- of kerstvakantie.

4) Lopende zaken school

Website: De website van school is niet meer afhankelijk van de lay-out die Kopwerk er aan gaf. Dit betekent dat de school de vrijheid heeft om de website zelf te vernieuwen. Dit is fijn, want de huidige website is vrij beknopt. Ina gaat samen met Laura (Copier) middels o.a. 'Zieber' aan de slag met het bouwen, vernieuwen, uitbreiden en verbreden van onze website.

Corona:

Vanaf 19 april zullen er zelftests voor leerkrachten op school aanwezig zijn. De zelftest kan per leerkracht 2x per week preventief worden afgenomen. Het afnemen van de zelftest is vrijwillig. Wanneer een leerkracht een positieve uitslag heeft, moet er direct een test door de GGD worden laten gedaan.

Professioneel statuut:

Vooraf aan deze vergadering kregen we het document 'Professioneel statuut' via de mail om door te nemen. Dit document moet verplicht in het schoolplan staan. Voor een groot deel is dit statuut opgesteld door mensen die kwaliteitskaarten voor het onderwijs maken. Het document beschrijft en waarborgt in hoofdlijnen de ruimte die de leraren (als professionals) hebben binnen hun school.

Donate heeft hier een paar punten in gevonden die moeten worden aangepast:

Artikel 2.7 : opsomming klopt niet (2.3)

Artikel 2.8 : opsomming 2.2 → 2.3 staat hier ook in.

Nieuwsbegrip en hoogbegaafdheid:

Het team is bezig met het verder uitbreiden van de mogelijkheden binnen Nieuwsbegrip.

Ook is Ina bezig met de mogelijkheid tot een hoogbegaafdheidskursus, zodat het team de pluskinderen meer op de kaart kunnen zetten op de Idenburg.

5) Formatie

Ina geeft aan dat de Idenburg de komende jaren in 3 groepen blijft werken.

De groepsverdelingen worden 1/2/3 – 4/5/6 – 7/8

In de middag kunnen de groepen anders ingedeeld worden, 1-2 – 3 /4 – 5/6 – 7/8

Iris is nog tot en met de zomervakantie aanwezig. Er zal hoogstwaarschijnlijk een vacature uitgaan voor haar zwangerschapsverlof van 0,8 ft. Iris zal in februari 2022 weer op school terugkeren, maar dit is nog niet zeker.

De formatie is in principe rond. Ouders zullen hier in mei over worden geïnformeerd.

Donate werkt bij Stichting Penta bij 'werving en selectie'. Ze geeft aan dat ze Ina wellicht kan helpen bij de vervanging voor Iris. De invalpoule van Kopwerk is leeg. Dan zal er extern moeten worden gezocht, via de website van Kopwerk, Facebook, etc.

6) MIP/Begroting:

Tijdens de volgende vergadering zetten we MIP/Begroting op de agenda.

7) Rondvraag

Ina: We moeten er over na gaan denken wie de MR-taak (en overige schoolse taken) van Iris over gaat nemen als zij met zwangerschapsverlof is.

Sandra: Is er al iets bekend over het vernieuwen van het rapport? --> Hier zullen we de volgende vergadering op terug komen.

Joline: GMR-vergaderingen: voortaan allen zelf via de Sharepoint opzoeken en doornemen.

8) Datum volgende vergadering

De volgende vergadering staat gepland op dinsdag 1 juni 2021 om 14.30 uur.

Tijdens de volgende vergadering op de agenda zetten:

- Peuterspeelzaal update
- Bespreken notulen GMR-vergadering?
- Lopende zaken school
- Vernieuwen rapport
- Leerlingtelling/Formatie
- MIP / Begroting?

Actiepuntenlijst

Nr.	Omschrijving	Wie	Datum start	Datum gereed	Resultaat
1	Vorige notulen in Sharepoint	Sandra	April 21		
2	Aanpassingen in Professioneel Statuut (zie opmerkingen in deze notulen)	Ina	April 21		
3	Verder met onderzoek peuteropvang. Start met behoefte bij ouders	Ina	April 21		
4	Donate denkt na over opstarten van werkgroep voor peutergroep .	Donate	Mei 21		
5	Donate en Ina in gesprek over vervanging verlof Iris	Donate en Ina	Mei 21		
6					
7					
8					
9					
10					